

Stellenausschreibung



DGB

05.04.2018

Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht einen/eine

Referatssekretär / Referatssekretärin

für die Landesvertretung Sachsen-Anhalt, Sitz: Magdeburg

Beginn: 01.05.2018

Arbeitszeit: Vollzeit

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir **bis spätestens 20.04.2018** an.

Deutscher Gewerkschaftsbund Bezirk Niedersachsen – Bremen – Sachsen-Anhalt
Abteilung Personal Rebekka Hoppenstedt
Otto-Brenner-Straße 7
30159 Hannover

oder per Mail an: rebekka.hoppenstedt@dgb.de (max. 5 MB) zu senden.

Gegenstand der Stelle:

Zuständig für Jugendpolitik, Bildung und berufliche Bildung in der Landesvertretung Sachsen-Anhalt

Aufgaben:

- Zuarbeit zu den Referaten in der Bezirksverwaltung
- Erstellung von Entwürfen (Positionspapiere, Veröffentlichungen, Stellungnahmen etc.)
- Begleitung der Lobbyarbeit und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit und Leitung von Gremien
- Unterstützung der inhaltlichen Organisation von Kampagnen, Veranstaltungen, Schulungen, Seminaren udgl.
- Unterstützung bei der Entwicklung und Erstellung von Statistiken, Analysen und Präsentationen
- Lektorat von Veröffentlichungen

Wir erwarten:

- Bachelorstudium an FH oder Universität oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- umfangreiches fachliches Zusatzwissen, das auf das fachliche Grundwissen aufbaut oder grundlegendes systematisches fachliches Zusatzwissen aus einem anderen Fachgebiet
- einschlägige Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren
- komplexe Methoden-, Problemlösungs- und Organisationskompetenzen
- komplexe Kooperations- und Kommunikationskompetenz

Wir bieten:

- attraktive Arbeitsbedingungen (37-Stunden-Woche, 30 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- gute Bezahlung (**EG 06.2**)
- gute Perspektiven
- ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- kooperative Teamarbeit