

Stellenausschreibung



DGB

Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht einen/eine

29.01.2019

Bezirkssekretär / Bezirkssekretärin mit Geschäftsführungsaufgaben

für den Bezirk Niedersachsen-Bremen-Sachsen-Anhalt in der Bezirksverwaltung in Hannover

Beginn: 01.03.2019

Arbeitszeit: Vollzeit

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir **bis spätestens 12.02.2019** an

**Deutscher Gewerkschaftsbund,
Bezirk Niedersachsen-Bremen-Sachsen-Anhalt
Abteilung Personal Rebekka Hoppenstedt-Hot
Otto-Brenner-Str.7
30159 Hannover**

oder per Mail an: rebekka.hoppenstedt-hot@dgb.de (max. 5 MB) zu senden.

Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.

Gegenstand der Stelle:

Geschäftsführende verantwortliche Koordinierung und Steuerung der Bezirksarbeit, i.d.R. in den Arbeitsbereichen Finanzen, Organisation und politische Planung sowie die Büroleitung des Bezirksvorsitzenden

Aufgaben:

- Entwicklung von einheitlichen Handlungskonzepten und Strategieentwicklung (politische Planung)
- Organisationsentwicklung sowie die Koordination und Steuerung von Qualifizierungsmaßnahmen (in Zusammenarbeit mit den Regionen)
- Koordinierung und Planung des Büro des Vorsitzenden
- Koordinierung und Steuerung interner Prozessabläufe und Geschäftsverteilung
- Koordinierung und Steuerung von Projekten und Förderanträgen (in Zusammenarbeit mit den DGB-Regionen)
- Teilnahme und Vorbereitung der Sitzungen des Bezirksvorstandes, Geschäftsführenden Bezirksvorstandes und des erweiterten Geschäftsführenden Bezirksvorstandes
- Vertretung des Geschäftsführenden Bezirksvorstandes in Fragen der Geschäftsführung mit Verhandlungsvollmacht
- Vertretung des DGB in Gremien, Vereinen und Arbeitskreisen
- Haushaltsplanung und –rechnung der 2. und 3. Ebene
- Koordination und Steuerung von Qualifizierungsmaßnahmen der 3. Ebene (in Zusammenarbeit mit den DGB-Regionen)
- Controlling von Projekten und DGB-Einrichtungen auf Bezirksebene

Wir erwarten:

- Masterstudium an FH oder Universität oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten, die auf anderen nachweislichen Wegen erworben werden. Hierzu zählen auch ehrenamtliche gewerkschaftliche und gewerkschaftsnahe Tätigkeiten.
- einschlägige Berufserfahrung von mindestens 4 Jahren
- komplexe Methoden-, Problemlösungs- und Organisationskompetenzen
- komplexe Kooperations- und Kommunikationskompetenz insbesondere im Rahmen von Verhandlungen und außenwirksame Tätigkeiten

Wir bieten:

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- gute Bezahlung (**Entgeltgruppe 08**)
- gute Perspektiven
- ausgezeichnetes Weiterbildungs- und Führungskräftequalifizierungsprogramm
- kooperative Teamarbeit

Herausgeber:
DGB-Bezirk Niedersachsen
Bremen Sachsen-Anhalt
Abteilung Personal

Verantwortlich:
Dr. Mehrdad Payandeh

Otto-Brenner-Str. 7
30159 Hannover

Telefon 0511 1260127