



Arbeiten beim Deutschen Gewerkschaftsbund

Bezirk Niedersachsen - Bremen - Sachsen-Anhalt

29.11.2022

Der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) steht für eine solidarische Gesellschaft. Er ist die Stimme der Gewerkschaften gegenüber den politischen Entscheidungsträgern, Parteien und Verbänden in Bund, Ländern und Gemeinden. Er koordiniert die gewerkschaftlichen Aktivitäten.

Der Deutsche Gewerkschaftsbund, Bezirk Niedersachsen – Bremen – Sachsen-Anhalt, sucht eine*n Assistentin/Assistent – Sekretariat (m/w/d) für die Region Südniedersachsen-Harz mit Arbeitsort in Göttingen

Beginn: 01.02.2023
Arbeitszeit: Teilzeit, 47,3% der betriebsüblichen Arbeitszeit
Arbeitsort: Göttingen

Ihre Aufgaben

- Terminabstimmung, Koordination und Terminüberwachung
- Erstellen von Präsentationen, Grafiken und Statistiken nach vorgegebenen Inhalten
- technische und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Tagungen, Konferenzen, Seminaren und Veranstaltungen
- Budgetverwaltung und Abrechnungen
- Reiseorganisation und Dienstreisekostenabrechnung
- Einmal wöchentlich Betreuung des DGB-Servicebüros in Goslar

Ihr Profil

- 3-jährige einschlägige Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren
- Fähigkeit zu organisieren und Lösungen zu finden
- Fähigkeit zur Kooperation und Kommunikation
- Finanz- und Sachmittelverwaltung
- sicherer Umgang mit dem Internet und den neuen Medien

Wir bieten

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- gute Bezahlung (**Entgeltgruppe 02, DGB-Entgelt-system**)
- gute Perspektiven
- ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- gute Zusammenarbeit im Team

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis **spätestens 02.01.2022** an:

Deutscher Gewerkschaftsbund
Bezirk Niedersachsen – Bremen – Sachsen-Anhalt
Abteilung Personal, Rebekka Hoppenstedt-Hot
Otto-Brenner-Str. 1, 30159 Hannover

oder per Mail an: rebekka.hoppenstedt-hot@dgb.de (max. 5 MB) zu senden.

Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.